

AKTUALIZACJA PLANU GOSPODARKI ODPADAMI I PROGRAMU OCHRONY ŚRODOWISKA DLA POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3, 90-954 Łódź
tel: (042) 633-71-91, fax: (042) 632-93-11

I. OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opracowań dotyczących:

1. Raportu z realizacji Powiatowego Programu Ochrony Środowiska za okres od 23 grudnia 2003r. do 31 grudnia 2007r.
2. Sprawozdania z realizacji Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami za okres od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.
3. Aktualizacji Powiatowego Programu Ochrony Środowiska na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015
4. Aktualizacji Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2008-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015
5. Powiatowego Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w oparciu o informacje i dokumenty pozyskane z gmin

zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie tj. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129 poz. 902 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39 poz. 251 z późniejszymi zmianami) wraz z procedurą konsultacji społecznych, procedurą opiniowania stosowną do rodzaju dokumentu, procedurą postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji planu, korektą, prezentacją dokumentów /Zarząd, Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego/ i wydrukiem ostatecznej wersji dokumentów w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, z których każda zaopatrzona zostanie w wersję zapisaną na CD-ROMie.

II. **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

III. **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

IV. **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2008r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 opracowania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poparte pisemnymi referencjami (przynajmniej jedna opinia łącznie)

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) Wykaz wykonanych zadań,
- 5) Dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane prawidłowo (Referencje).
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa albo innych dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w przetargu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

Ocena spełniania warunków nastąpi wg formuły: "spełnia" - "nie spełnia".

Z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

VII. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW:

Zamawiającyw przypadku braku lub błędu w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII ppkt 3-5 niniejszego ogłoszenia wezwie Oferenta jeden raz do uzupełnienia w/w oświadczeń i dokumentów w określonym przez Organizatora terminie. W przypadku gdy Oferent nie uzupełni / w dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie lub uzupełnione dokumenty zawierać będą błędy jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymogami Zamawiającego.

Formularz oferty, formularz cenowy i pełnomocnictwo nie podlegają uzupełnieniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 4) Forma oferty powinna zapewniać pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość. Każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia ofertę podpisuje wyznaczony przez nich pełnomocnik.
- 6) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Oferenta (upoważnionego przedstawiciela Oferenta).
- 7) Oferent składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 8) Ofertę należy złożyć na adres podany na wstępie. Koperta powinna posiadać oznaczenie oferta na: „Aktualizacja planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego” oraz nazwę i adres Wykonawcy.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-954 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, VIII piętro, pokój 809, w godzinach 8.00 – 16.00. Termin składania ofert upływa w dniu **28 maja 2008r.r. o godzinie 10:00.**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

X. PODWYKONWSTWO:

Wskazanie podwykonawcy powinno nastąpić w formularzu oferty.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują **pisemnie** i/lub **faksem**.

Projekt umowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany treści zapytania i warunków udziału Wykonawców w postępowaniu.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Krystyna Laszak – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 632-77-91,
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy

**NACZELNIK WYDZIAŁU ROZWOJU GOSPODARCZEGO
ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA**


Dariusz Łukowiak

Załącznik nr 1

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. Sienkiewicza 3
90-954 Łódź

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia na „Aktualizacja planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego”:

- 1) Oferuję - oferujemy* „Aktualizacja planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego” zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
- 2) Oświadczam - oświadczamy*, że zapoznałem się - zapoznaliśmy się* z treścią zapytania i zawartymi w nim warunkami udziału w postępowaniu na „Aktualizacja planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego * do niej żadnych zastrzeżeń oraz oświadczam - oświadczamy*, że uzyskałem - uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam - oświadczamy*, że uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu o „Aktualizacja planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego”,
- 4) Oświadczam - oświadczamy*, iż w przypadku wyboru mojej - naszej* oferty zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do zawarcia umowy na wskazanych przez Zamawiającego warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do wykonania usług będących przedmiotem przetargu w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2008r.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierzam - zamierzamy* powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców (zgodnie z pkt XII ogłoszenia) – *jeżeli dotyczy*:

.....
.....

Podpis - podpisy*:

1.
(imię i nazwisko – czytelnie)

.....
(podpis)

2.

(imię i nazwisko – czytelnie)

.....
(podpis)

..... dnia

(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Telefon fax

Za wykonanie „Aktualizacji planu gospodarki odpadami i programu ochrony środowiska dla powiatu łódzkiego wschodniego” oferujemy *:

Cenę netto: (słownie:

.....

.....).

Cenę brutto: (słownie:

.....

.....).

Podpis* (podpisy)*:

1.
(nazwisko i imię - czytelnie)

.....
(podpis)

2.
(nazwisko i imię - czytelnie)

.....
(podpis)

.....dnia.....
(miejscowość)

*niepotrzebne skreślić